

WA.2320.2.2017

Załącznik Nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa przygotowania, dostarczania i podawania posiłków (usługa cateringowa) dla uczestników spotkań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, organizowanych na terenie miasta Rzeszowa w 2017 roku przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, szczegółowo opisana w Załączniku Nr 1 do umowy, który jest tożsamy z Załącznikiem Nr 1 do *Zaproszenia do złożenia oferty (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia)*.
2. W ramach świadczonej usługi *Wykonawca* zobowiązany jest do świadczenia usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych.
3. *Wykonawca* jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy sukcesywnie, zgodnie ze *zleceniami jednostkowymi* na realizację zamówienia zgłaszanymi przez *Zamawiającego* drogą elektroniczną lub faksem, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do umowy.
4. *Wykonawca* jest zobowiązany do każdorazowego potwierdzania otrzymania *zlecenia jednostkowego* na realizację zamówienia.
5. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość złożenia *zlecenia jednostkowego* na realizację zamówienia w jeden dzień, w różnych lokalizacjach.
6. W przypadku braku możliwości wywiązania się przez *Wykonawcę* z obowiązku realizacji zamówienia na zgłoszone przez *Zamawiającego* *zlecenie jednostkowe*, *Wykonawca* jest zobowiązany do zapewnienia na swój koszt i ryzyko, we właściwym czasie wymaganego posiłku przez podmiot trzeci, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez *Zamawiającego*.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w okresie od dnia zawarcia umowy do **20 grudnia 2017 roku**, zgodnie ze *zleceniami jednostkowymi* na realizację zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 3.

§ 3

1. Wynagrodzenie za cały przedmiot umowy wynosić będzie ogółem nie więcej niż zł (słownie: złotych) brutto.

2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zrealizowany dla jednej osoby wynosić będzie: zł
(słownie:złotych) brutto,
3. *Zamawiający* zobowiązuje się do zamówienia przedmiotu umowy dla nie mniej niż 670 osób i nie więcej niż 1 600 osób.
4. Strony nie dopuszczają możliwości zwiększenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 i 2.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 zawiera obowiązujący podatek od towarów i usług VAT oraz uwzględnia wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez *Zamawiającego*.
6. Osoba wskazana w § 7 ust. 1 pkt 2 zobowiązana jest do bieżącego monitorowania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
7. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku zapłaty wynagrodzenia za cały przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1.

§ 4

1. Podstawą do rozliczeń między *Stronami* będą ilości osób, dla których realizowany będzie przedmiot umowy, zgodnie ze złożonym *zleceniem jednostkowym* oraz cena jednostkowa brutto, wskazana przez *Wykonawcę* w formularzu ofertowym i umowie.
2. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się fakturami częściowymi za zrealizowane zamówienie częściowe zgodnie ze *zleceniem jednostkowym*.
3. Podstawą do każdorazowego wystawienia faktury przez *Wykonawcę* będzie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do umowy.
4. Faktura będzie wystawiona na:

nabywcę: Województwo Podkarpackie, Al. Łukasza Cieplińskiego 4,
35-010 Rzeszów NIP: 813-33-15-014

odbiorcę: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. płk. Leopolda Lisa Kuli 20,
35-025 Rzeszów
5. Zapłata należności następować będzie przelewem, po każdorazowym zrealizowaniu przedmiotu umowy w zakresie określonym w zgłoszonym *zleceniu jednostkowym*, w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej częściowej faktury VAT, na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany w fakturze.
6. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku *Zamawiającego*.
7. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5

1. Wykonawca w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za niezrealizowanie przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem jednostkowym Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 3 w ogóle, w wysokości **30%** wynagrodzenia brutto za tą część przedmiotu umowy, wynikającego odpowiednio z § 3 ust. 2 i § 4 ust. 1,
 - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem jednostkowym Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 3, tzn. nie wypełnienie warunków określonych w § 1 i w Załączniku Nr 1 do umowy, w wysokości **15%** wynagrodzenia brutto za tą część przedmiotu umowy, wynikającego odpowiednio z § 3 ust. 2 i § 4 ust. 1.
2. Strony uzgadniają, że w razie zaistnienia okoliczności powodującej naliczenie przez Zamawiającego kar umownych, niniejszym Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie równowartości tych kar z należnego mu wynagrodzenia i wypłatę przez Zamawiającego wynagrodzenia w pomniejszonej wysokości.
3. Na okoliczność, gdyby w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy u Zamawiającego powstała szkoda przewyższająca ustalone kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie określonym w § 2 albo w rażący sposób narusza postanowienia dotyczące sposobu realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

1. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy: **Pan/i** telefon,
 - 2) ze strony Zamawiającego: **Pan/i** telefon
2. Osobą upoważnioną do kontaktu:
 - 1) z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest **Pan/i** telefon,
 - 2) z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest **Pan/i** telefon
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za przekazanie przedmiotu umowy jest:
Pan/i telefon
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za odbiór przedmiotu umowy jest:
Pan/i telefon
5. Ewentualna zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w postanowieniach umowy dla swej skuteczności wymaga jedynie jednostronnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego* (Dz. U. z 2016 poz. 380 j.t., z późn. zm.).

§ 9

1. Spory związane z realizacją umowy *Strony* będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Integralną część umowy stanowi *Zaproszenie do złożenia oferty* z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
Tomasz Czop

WA.2320.2.2017

Załącznik Nr 2 do Umowy Nr

W Z Ó R

ZLECENIE JEDNOSTKOWE

NA USŁUGĘ PRZYGOTOWYWANIA, DOSTARCZANIA I PODAWANIA POSILKÓW

Na podstawie umowy nr z dniar.

OPIS ZLECENIA

ZLECAJĄCY	WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W RZESZOWIE
Data zlecenia	
Data realizacji zamówienia	
Miejsce realizacji zamówienia/adres	
Godzina „gotowości” do rozpoczęcia spotkania /szkolenia*	
Godzina, od której możliwe będzie usunięcie zastawy Wykonawcy	
Liczba uczestników	
Formę serwowania przedmiotu zamówienia	
Uwagi	
Osoba zlecająca (Imię i nazwisko) Kontakt (nr telefonu lub e - mail)	

**Godzina „gotowości” do rozpoczęcia spotkania – oznacza stan pełnego przygotowania Wykonawcy do świadczenia usługi przygotowania, dostarczenia i podawania posiłków w dniu jej realizacji.*

.....
(Podpis osoby upoważnionej do kontaktu
z Wykonawcą ze strony Zamawiającego)

WA.2330.2.2017

Załącznik Nr 3 do Umowy Nr

Rzeszów, dnia r.

W Z Ó R¹

PROTOKÓŁ ODBIORU

(dot. Umowy Nr z dnia)

ZAMAWIAJĄCY: *Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. płk. L. Lisa Kuli 20, 35-025 Rzeszów*

WYKONAWCA:

I. Komisja w składzie

1. – przedstawiciel Wykonawcy
2. – przedstawiciel Zamawiającego

dokonała odbioru przedmiotu umowy w zakresie (nazwa)

II. termin wykonania przedmiotu umowy został/nie został dochowany
czas opóźnienia/zwłoki wynosi: opóźnienia/zwłoki

III. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy bez uwag i stwierdza, że został on zrealizowany zgodnie z warunkami umowy.

LUB

III. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy i stwierdza następujące nieprawidłowości w jego realizacji:

.....

IV. W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami zachodzi konieczności naliczenia kar umownych na podstawie / możliwość odstąpienia od naliczenia kar umownych na podstawie

Na tym protokół zakończono i podpisano²

1

2

¹ We wzorze protokołu odbioru zostały zawarte wszystkie wymagane informacje. Informacje nie mające zastosowania podczas odbioru konkretnego przedmiotu umowy zostaną usunięte, tak żeby treść protokołu odbioru odpowiadała sytuacji faktycznej zaistniałej podczas odbioru przedmiotu umowy.

² W przypadku niestwierdzenia nieprawidłowości podczas odbioru przedmiotu umowy protokół odbioru może zostać podpisany jedynie przez przedstawiciela Zamawiającego.